

UMOWA NR .../2018

zawarta w dniu2018 r. w Radomiu między:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-716 Warszawa, NIP 1132453940, REGON 015528910 reprezentowanym przez :

Beatę Walaszek - Dyrektor Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu, ul. Kościuszki 5A, 26-600 Radom, działającej na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr 1361/175/16 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 30.08.2016 r. oraz na podstawie uchwały nr: 13/306/18 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 3 stycznia 2018 r., zwaną „Zamawiającym”

a

....., 00-000, ul., NIP:

....., REGON:....., KRS ... reprezentowanym przez:.....

zwanym „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Umowa („Umowa”) została zawarta w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej (zwanej dalej także „Dokumentacją”) dla zadania pn.: „Wykonanie ogrodzenia oraz nawierzchni parkingu przy budynku Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu Filia w Lipsku, ul. Biblioteczna 3a wraz z zagospodarowaniem terenu” zwanego dalej „Zadaniem”,
 - 2) sprawowanie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych i ich odbioru dotyczących Zadania,
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje do realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 i opracuje dokumentację projektowo-kosztorysową oraz będzie sprawował nadzór autorski z należytą starannością, zgodnie z Umową i załącznikami do niej, obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia podpisania Umowy.

§ 4.

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa określona w § 1 powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawnymi, normami i normowanymi rysunkami, kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz może być kierowana do realizacji. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa określona w § 1 powinna być podpisana przez osobę sprawdzającą (weryfikatora).
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo - kosztorysową w formie papierowej oraz w formie zapisu elektronicznego na płytach CD

(w programach i formatach oraz ilościach określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do Umowy).

3. Odbiór kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej nastąpi protokolarnie w formie pisemnej w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia Zamawiającemu Dokumentacji bez braków i wad.
4. Jeżeli podczas odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej zostaną stwierdzone istotne wady, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych i naprawienie szkody lub wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad.
5. W przypadku nieusunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie poprawek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, lub w przypadku wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych i naprawienie szkody może:
 - 1) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej lub technicznej Dokumentacji jeżeli wady nie są istotne,
 - 2) odstąpić od Umowy, jeżeli wady są istotne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej sprawować nadzór autorski w trakcie realizacji Zadania.
2. Nadzór autorski sprawowany będzie przez cały czas trwania Zadania, od momentu rozpoczęcia robót budowlanych, aż do ich zakończenia i podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru robót z adnotacją „bez uwag”, poprzez osobistą obecność Wykonawcy na budowie, która będzie potwierdzana przez Zamawiającego w dzienniku budowy:
 - 1) według potrzeb wynikających z postępu robót i w terminach zapewniających ciągłość prac (bez przestojów), z zastrzeżeniem pkt 2) niniejszego ustępu,
 - 2) na każde wezwanie Zamawiającego, dokonane telefonicznie, drogą e-mail lub faksem, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od wezwania (chyba, że Zamawiający wskaże inny termin stosownie do potrzeb).
3. O ile Strony nie ustalą inaczej, szczegółowe decyzje projektowe Wykonawca będzie podejmował w następujących terminach:
 - 1) wyjaśnianie zgłoszonych wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowo - kosztorysowej i ewentualnie uzupełnianie dokumentacji projektowo kosztorysowej - w terminie 4 dni roboczych od daty otrzymania wniosku,
 - 2) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji - w terminie 4 dni roboczych od daty otrzymania wyników,
 - 3) uzgadnianie możliwości wprowadzenia zmian w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych - w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku,
 - 4) uzgadnianie rozwiązań zamiennych i innych decyzji projektowych, mogących ingerować w sferę chronioną prawem autorskim - w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku.
4. W ramach sprawowanego nadzoru autorskiego, Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego podejmować decyzji dotyczących zakresu wykonywanych robót budowlanych i wysokości wynagrodzenia.

§ 6.

1. Strony ustalają, że za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej i przeniesienie

- na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w kwocie brutto zł (słownie: złotych), łącznie z podatkiem VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT na kwotę określoną w ust. 1 będzie protokół odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej podpisany przez Zamawiającego z adnotacją „bez uwag”.
 3. Za należyte sprawowanie nadzoru autorskiego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy, wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w kwocie brutto zł (słownie: ... złotych), łącznie z podatkiem VAT.
 4. Podstawą do wystawienia faktury VAT na kwotę określoną w ust. 3 będzie końcowy protokół odbioru robót budowlanych wykonanych w oparciu o opracowaną Dokumentację podpisany przez Zamawiającego z adnotacją „bez uwag”.
 5. W sytuacji, gdy realizacja Zadania nie dojdzie do skutku, zobowiązanie Zamawiającego do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego stanie się bezprzedmiotowe, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
 6. Faktury VAT należy wystawić na:
Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
NIP:1132453940,
Odbiorca: Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu, ul. Kościuszki 5A, 26-600 Radom.
 7. Faktury VAT prawidłowo wystawione przez Wykonawcę będą uregulowane w formie przelewów na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty dostarczenia ich Zamawiającemu.
 8. Strony ustalają, że datą zapłaty faktur VAT będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

1. Z chwilą protokolarnego przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o którym mowa w § 4, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:
 - 1) autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz prawo własności do nośników, na których Dokumentacja została utrwalona na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.), w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) do jej używania i sporządzania kopii techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową w celu realizacji inwestycji polegającej na realizacji robót budowlanych, których dotyczy Dokumentacja,
 - b) do jej wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, usługi, dostawy,
 - c) do celów promocyjnych i marketingowych inwestycji, której dotyczy Dokumentacja,
 - d) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami kopii na których Dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy kopii,
 - e) przy składaniu wniosków o dofinansowanie inwestycji, której dotyczy Dokumentacja,
 - 2) prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 1 pkt 1 powyżej.
2. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem Dokumentacji oraz przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji w zakresie umożliwiającym korzystanie z niej

- na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 pkt 1 oraz, że zawarcie Umowy nie będzie naruszało niczyich praw, w szczególności cudzych praw własności intelektualnej.
3. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do Dokumentacji lub jej części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pełnego pokrycia.
 4. Wykonawca nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu Umowy, określonego w § 1.

§ 8.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w przekazaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu braków i wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej ujawnionych w trakcie odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - 4) za opóźnienie w wykonywaniu obowiązków w ramach sprawowania nadzoru autorskiego wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 5) za nienależyte lub nieprawidłowe wykonywanie obowiązków w ramach sprawowanego nadzoru autorskiego w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 3 za każde stwierdzone nienależyte lub nieprawidłowe wykonanie obowiązku umownego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych i możliwość potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 9.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowo- kosztorysowej z adnotacją „bez uwag”.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość użytkową lub techniczną wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a także za usunięcie tych wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
3. Okres gwarancji i rękojmi dla poprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas do usunięcia wad.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwości dokumentacji projektowo-kosztorysowej w okresie gwarancji lub rękojmi lub w trakcie realizacji robót na jej podstawie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na własny koszt w odpowiednim terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych, chyba, że rodzaj wady wymaga natychmiastowego działania Wykonawcy.
5. Jeżeli w fazie przygotowania lub realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją

- projektowo - kosztorysową zostaną ujawnione wady Dokumentacji skutkujące zwiększeniem kosztów realizacji inwestycji, koszty te pokrywa Wykonawca.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu rękojmi dla robót wykonanych na podstawie tej Dokumentacji.
 7. Wykonywanie uprawnień z tytułu rękojmi może nastąpić niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 10.

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach ogólnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - 2) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub przystąpił on do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia, został wydany nakaz zajęcia majątku.
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1 bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych.
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uprawniających go do odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania wykonywania prac w trybie natychmiastowym i sporządzenia protokołu niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaprzestania wykonywania prac.
5. Z przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odebrania prac przerwanych oraz do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w wartości proporcjonalnej do odebranych prac, chyba, że Zamawiający nie mógłby wykorzystać tych prac lub byłyby one dla niego nieprzydatne.

§ 11.

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się - uprawnienia projektowe nr ..., tel..., e-mail..... ,
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie czynności związanych z przygotowaniem i prowadzeniem Zadania jest: tel..., e-mail..... Przedstawiciel Zamawiającego nie ma prawa do podejmowania uzgodnień, które skutkować będą podwyższeniem kosztów i zaciąganiem zobowiązań finansowych.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 i 2. Zmiana taka dokonywana będzie na piśmie. Pismo podpisuje osoba upoważniona do podpisania Umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Zmiana jest skuteczna od dnia doręczenia w/w informacji.
4. Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych i danych kontaktowych jest Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu, ul. ul. Kościuszki 5A, 26-600 Radom tel. (048) 345 95 50 email: sekretariat@bp.radom.pl;

- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to tel. (048) 362 13 31; e-mail: m.mazurek@ckziu.radom.pl

Pani/Pana dane osobowe:

- 3) będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO, w celu niezbędnym do wykonania Umowy;
- 4) mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym przekazana zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;
- 5) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
- 6) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

Przysługuje Pani/Pan prawo żądania:

- 7) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach i na zasadach określonych w RODO), ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
- 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
– na zasadach określonych w RODO.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania. Nie podania powyższych danych będzie skutkowało nie zawarciem Umowy.

§ 12.

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wydzielić całości lub części prac związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy określonym w § 1 i zlecić ich wykonania podwykonawcy.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich praw wynikających z Umowy.
3. Spory powstałe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany Umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane oraz inne obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu Umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Wykaz załączników do Umowy, stanowiących jej integralną część:
 - 1) załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) załącznik nr 2 - Formularz ofertowy z dnia ...

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: