

Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
NIP: 1132453940

w imieniu którego działa:

Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu, ul. Kościuszki 5A, 26-600 Radom, reprezentowana przez Dyrektora Beatę Walaszek, działającej na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr 2107/20916 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 grudnia 2016 r. oraz uchwałą nr 13/306/18 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 3 stycznia 2018 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Słownik Zamówień (CPV).

71 22 0000-6- usługi projektowania architektonicznego

Zakres rzeczowy projektowanych robót:

1. Demontaż istniejącego ogrodzenia
2. Rozbiórka starych płyt chodnikowych
3. Wykonanie nowego ogrodzenia wraz z bramą wjazdową i furtką
4. Wykonanie miejsc parkingowych na terenie posesji
5. Zagospodarowanie terenów zielonych

Przedmiotem zamówienia jest:

1. **opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej (zwanej dalej także „Dokumentacją”) dla zadania pn.: „Wykonanie ogrodzenia oraz nawierzchni parkingu przy budynku Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu Filia w Lipsku, ul. Biblioteczna 3a wraz z zagospodarowaniem terenu” zwanego dalej „Zadaniem”,**
2. **sprawowanie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych i ich odbioru dotyczących Zadania (okres realizacji robót budowlanych: sierpień – wrzesień 2018 r.)**
3. **uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego niezbędnych uzgodnień i zezwoleń (jeśli okażą się konieczne).**

1. **Dokumentacja projektowo – kosztorysowa**

- 1) Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna uwzględniać optymalne wykorzystanie istniejącej powierzchni użytkowej obiektu. Wykonawca opracuje komplet Dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej. Zamawiający udostępni Wykonawcy obiekt celem wykonania inwentaryzacji do celów projektowych oraz wizji lokalnej. W przyjętych rozwiązaniach projektowo - kosztorysowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
- 2) Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W przypadku takiego wskazania jak powyżej, we wszystkich dokumentach wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, należy zawrzeć określenie „lub równoważny”, co w konsekwencji powoduje, że wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności. Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do stosowania art. 30 ustawy Pzp.

- 3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4) Dokumentacja wykonana w ramach zamówienia, służyć będzie opisowi przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z art. 31 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz będzie stanowić podstawę do realizacji pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie.
- 5) Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być kierowana do realizacji. Dokumentacja powinna być podpisana przez osobę sprawdzającą (weryfikatora).
- 6) Kompletna Dokumentacja ma być przekazana w formie papierowej w teczkach z opisem w języku polskim oraz na nośniku CD-ROM lub DVD w 3 egzemplarzach, w formie elektronicznej w formacie PDF lub w formacie doc, część kosztowa w programie kosztorysowym umożliwiającym odczytanie przez program Norma (podzielone na pliki o maksymalnej wielkości do 8 MB) pogrupowanej w sposób uporządkowany, zgodny z podziałem zastosowanym w wersji papierowej Dokumentacji.
- 7) Wszystkie w/w dokumenty należy wykonać przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy Dokumentacji, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389);
- 8) Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego - do przeprowadzenia stosownie do potrzeb dodatkowych pomiarów i badań wynikających z przedmiotu zamówienia.
- 9) Całość Dokumentacji winna być kompleksowo uzgodniona i sprawdzona w zakresie wymaganym prawem i obowiązującymi przepisami.
- 10) Wszystkie materiały do projektowania przygotowuje i zapewnia Wykonawca.
- 11) W ramach Umowy (wynagrodzenia umownego) Wykonawca wykona także inne opracowania niezbędne do kompletności Dokumentacji.
- 12) Zamawiający wymaga przedłożenia wstępnej koncepcji projektu wraz z szacunkowymi kosztami w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
- 13) Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do koncepcji projektu w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia złożenia go przez Wykonawcę.
 - 1.1 Sporządzenie projektu budowlanego** (wersja papierowa – 3 szt. i na płycie CD/DVD w formacie doc i dwg),
 - 1.1.1 Zakres projektu budowlanego:**
 - a) Projekt architektoniczno-konstrukcyjny,
 - 1.1.2 Sporządzenie projektów wykonawczych wynikających z przedmiotu zamówienia** (wersja papierowa – 3 szt. i na płycie CD/DVD w formacie doc, pdf i dwg) i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (wersja papierowa – 1 szt. i na płycie CD/DVD w formacie doc i pdf).

1.1.3 Sporządzenie przedmiarów robót (wersja papierowa – 1 szt. i na płycie CD/DVD w formacie pdf i ath).

1.2 Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego (wersja papierowa – 1 szt. i na płycie CD/DVD w formacie pdf i ath).

2. Nadzór autorski będzie obejmował w szczególności:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest –w ramach wynagrodzenia umownego- sprawować nadzór autorski w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm). Sprawowany nadzór autorski będzie obejmował w szczególności:
 - a) stwierdzenie, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności ich realizacji z Dokumentacją projektową oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - c) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, a w przypadku konieczności wprowadzenia zmian istotnych, przygotowanie Dokumentacji zamiennej,
 - d) bieżące doradzanie wykonawcy robót budowlanych we wszelkich sprawach związanych z realizacją inwestycji,
 - e) wyjaśnianie z wykonawcą robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
 - f) sporządzanie dodatkowych szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała,
 - g) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami prawa,
 - h) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z Dokumentacją projektową,
 - i) dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy,
 - j) dokonywanie stosownych zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - k) sporządzanie protokołów, notatek i/lub zapisów z ustaleń,
 - l) przygotowanie wszelkich ekspertyz niezbędnych do prawidłowej realizacji robót,
 - m) opracowanie kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej na roboty dodatkowe nie objęte:
 - dokumentacją budowlaną
 - dokumentacją wykonawczą na podstawie której są wykonywane roboty budowlane, a wynikiłe w trakcie realizacji robót.

- 2) Nadzór autorski sprawowany będzie w okresie realizacji zadania pn. „Wykonanie ogrodzenia oraz nawierzchni parkingu przy budynku Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu Filia w Lipsku, ul. Biblioteczna 3a wraz z zagospodarowaniem terenu” tj. do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Okres sprawowania usługi nadzoru autorskiego: sierpień – wrzesień 2018 r. W sytuacji, gdy realizacja ww. inwestycji nie dojdzie do skutku, pełnienie nadzoru autorskiego stanie się bezprzedmiotowe.

3. Zamówienie obejmuje również:

- 1) **pozyskanie map do celów projektowych** w skali 1:500 (wersja papierowa – 2 szt. i na płycie CD/DVD w formacie jpeg i dwg).